

हरिपुर नगरपालिका

हरिपुर नगरकार्यपालिकाको कार्यालय, हरिपुर , सर्लाही

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ (३) र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली
२०६५ को नियम (३) अनुसार प्रकाशित

२०८० श्रावण १ गते देखि असोज मसान्तसम्मको विवरण प्रकाशन गरिएको

जानकारीमूलक पुस्तिका

प्रकाशन मिति : २०८० कार्तिक १० गते

प्रकाशक :

हरिपुर नगरपालिका

हरिपुर नगरकार्यपालिकाको कार्यालय, हरिपुर , सर्लाही

फोन नं: ०४६-४११०३१ , ०४६-४११०३२

वेबसाइट : www.haripurmungov.np

ईमेल : info.haripurmun.gov.np , ito.haripurmun@gmail.com

तयार गर्ने:

विनय पौडेल

सूचना अधिकारी

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को परिच्छेद २ अनुसार जानकारी गराउनु पर्ने विवरण

१. निकायको स्वरूप र प्रकृति

परिचय

- प्रदेश: मधेश प्रदेश
- जिल्ला: सर्लाही
- स्थापना मिति: २०७३ साल
- क्षेत्रफल: ६६.८६ वर्ग कि.मि
- वडा संख्या: ९
- दीर्घकालीन सोच: “स्वच्छ, सुन्दर र समुन्नत हरिपुर”
- घरधुरी: ७,१६७ जनसंख्या: ४७,१८७ महिला: २४,३७७ पुरुष: २२,८१० साक्षरता: ४८ प्रतिशत (हरिपुर नगर प्रोफाइल)
- कार्यरत कर्मचारी संख्या: नगरपालिका/वडा तर्फ (स्थायी ३३, करार ५१ जना) स्वास्थ्य तर्फ (४८ स्थायी, करार २५ जना)
- जलवायु: उष्ण
- विधालय: मा.वि ६ नि.मा.वि ४ प्रा.वि ५
- स्वास्थ्य संस्था: प्रा.स्वा केन्द्र १ स्वा. चौकी ४ आ.स्वा.सेवा केन्द्र ५

२. निकायको काम, कर्तव्य र अधिकार:

- नगर प्रहरी व्यवस्थापन
- सहकारी व्यवस्थापन
- एफ. एम संचालन
- स्थानीय कर, सेवा शुल्क तथा दस्तुर
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन
- स्थानीय तथ्यांक र अभिलेख संकलन
- स्थानीय स्तरका विकास अयोजना तथा परियोजना
- आधारभूत तथा माध्यमिक विधालय
- आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई
- स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण तथा जैविक विविधता
- स्थानीय सडक, ग्रामिण सडक, कृषि सडक र सिंचाइ
- नगर सभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन
- स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन
- जग्गा धनी दर्ता प्रमाण पूर्जा वितरण
- कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य, सहकारी
- ज्येष्ठ नागरिक, अपांगता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन
- बेरोजगारको तथ्यांक संकलन
- कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, संचालन र नियन्त्रण
- खानेपानी, साना जलविद्युत अयोजना, वैकल्पिक ऊर्जा
- विपद व्यवस्थापन
- जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण
- भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास

३. निकायमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण:

हरिपुर नगरपालिकामा हाल १५७ जना कर्मचारी कार्यरत रहेका छन्।

४. निकायबाट प्रदान गरिने सेवा, सम्बन्धित शाखा, जिम्मेवार अधिकारी, लागने दस्तुर र समय:

सेवा सुविधाकर्ताको नाम	निवेदन सहित आवश्यक पर्ने कागजातहरू	काम सम्पन्न हुने शाखा	लान्ने समय	लान्ने दस्तुर	कीफियत
१	घर जग्गा मूल्याङ्कन रजिष्ट्रेसन १) सम्बन्धित व्यक्तिको वडाको सिफारिस सहितको निवेदन २) नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ३) घर नक्सा पास प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४) किता प्रष्ट हुने नक्सा (ब्लू प्रिन्ट) ५) जग्गा धनी दर्ता प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि ६) घर जग्गा कर तिरेको रसिद ७) सम्बन्धित व्यक्ति स्वयं उपस्थित हुनुपर्ने	प्राविधिक शाखा / राजश्व शाखा	३ दिन	आर्थिक ऐन र कार्यविधिमा उल्लेख भए अनुसार	
२	घर नक्सा पास / घरको अभिलेख कायम गर्ने १) कार्यालयले उपलब्ध गराएको नक्सा पास दरखास्त फाराम २) जग्गा धनी दर्ता प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि ३) किता प्रष्ट हुने नक्सा (ब्लू प्रिन्ट) ४) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ५) नगरपालिकामा सूचिकृत कन्स्ट्रक्सी फर्मद्वारा भवन निर्माण आचार संहिता बमोजिम तयार भएको नक्सा डिजाइन ३ प्रति ६) चालु आ.व.मा जग्गाको कर तिरेको रसीदको प्रतिलिपि	प्राविधिक शाखा / राजश्व शाखा	१८ दिनमा प्रथम चरण	आर्थिक ऐन र कार्यविधिमा उल्लेख भए अनुसार	
३	घरनक्सा नामसारी १) घरको नक्सा २ प्रति, जग्गाको राजीनामा लिखतको प्रतिलिपि १ प्रति, २) जग्गाधनी प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपि १ प्रति, ३) जग्गाधनीको नागरिकताको प्रतिलिपि १ प्रति, ४) जग्गाको फायल नक्सा १ प्रति (आवश्यकता अनुसार) ५) चालु आ.व.सम्म नगरपालिकालाई बुझाउने सम्पूर्ण कर बुझाएको प्रमाण	प्राविधिक शाखा / राजश्व शाखा	१ दिन	आर्थिक ऐन र कार्यविधिमा उल्लेख भए अनुसार	
	सामाजिक सुरक्षा भत्ताको भुक्तानी १) सम्बन्धित व्यक्तिको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि / नता प्रमाणित प्रमाणपत्र २) बैकमा खाता खोलेको कागज ३) वडाको सिफारिस	सा.शु. शाखा	एक दिन	नि.शुल्क	
	संघ संस्था दर्ता / सिफारिस १) संस्थाको विधान १ प्रति २) संस्थाको निर्णय प्रतिलिपि १ प्रति ३) संस्थाको कार्य प्रगति विवरण ४) संस्थाको कार्य समितिको पदाधिकारीहरूको १/१ प्रति नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ५) संस्था रहने स्थानको सम्बन्धित वडाको सिफारिस	आर्थिक विकास / राजश्व शाखा	एक दिन	आर्थिक ऐन र कार्यविधिमा उल्लेख भए अनुसार	
	उपभोक्ता समितिको बैक खाता खोल्न सिफारिस १) समितिका ३ जना पदाधिकारीको संयुक्त दस्तखतबाट खाता संचालन हुने गरी खाता खोल्ने समितिको निर्णयको प्रतिलिपि २) खातामा दस्तखत गर्ने पदाधिकारीहरूको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र पासपोर्ट साइजको फोटो २/२ प्रति ३) दस्तखत नमूना कार्ड, ४) खाता खोल्ने सिफारिस माग गरिएको निवेदन, ५) खातामा दस्तखत गर्ने व्यक्तिको आफै उपस्थित हुनुपर्ने । ६) वडाको सिफारिस	आर्थिक प्रशासन शाखा	एक दिन	नि.शुल्क	
	बैक खाता बन्द गर्ने सिफारिस १) खाता बन्द गर्ने उपभोक्ता समितिको बैठक निर्णयको प्रतिलिपि, २) खाताबन्द गर्ने सिफारिसको लागि निवेदन, ३) बैकको खाता नम्बर, ४) चेकबुक तथा पासबुक ५) वडाको सिफारिस	प्राविधिक शाखा	एक दिन	नि.शुल्क	
	ठेक्काको धरौटी रकम फिर्ता लिन १) धरौटी फिर्ता माग गरिएको निवेदन, २) सम्बन्धित शाखाबाट धरौटी फुकुवाको लागि लेखिएको पत्र, ३) प्राविधिकबाट धरौटी फुकुवा सम्बन्धी प्रतिवेदन	प्राविधिक शाखा / आर्थिक प्रशासन शाखा	तीन दिन	नि.शुल्क	
	अन्य कामको धरौटी फिर्ता लिन १) धरौटी राख्दा कार्यालयले उपलब्ध गराएको रसिद, २) धरौटी राख्दा के प्रयोजनको लागि राखिएको हो, सो प्रयोजन पूरा भई फिर्ता गर्नुपर्ने कारण प्रमाणित गर्ने	प्राविधिक शाखा / आर्थिक प्रशासन शाखा	एक दिन	नि.शुल्क	
	विपद सम्बन्धी राहत सहयोग १) वडाको सिफारिस २) प्राविधिक जाँच सहितको मुचुल्का र क्षतिको विवरण ३) आवश्यकता अनुसार प्रहरीको सर्जिमिन मुचुल्का	प्रशासन शाखा	तीन दिन	नि.शुल्क	
	योजना संभौता १) प्राविधिकको लगत इष्टिमेट २) वडाको सिफारिस ३) उपभोक्ता भेला / उपभोक्ता समितिको निर्णय ४) पदाधिकारीहरूको नागरिकताको प्रतिलिपि	योजना शाखा	एक दिन	नि.शुल्क	
	योजनाको रकम भुक्तानी १) प्राविधिक शाखाको कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन / एम.वी. / लगायतका अन्य जांचपास प्रतिवेदन २) वडाको सिफारिस ३) सार्वजनिक परीक्षण सम्बन्धीका आवश्यक फाराम ४) अनुगमन समितिको सिफारिस ५) उपभोक्ता समितिबाट काम सम्पन्न भएको व्यहोराको निर्णय प्रतिलिपि ६) आवश्यक रिटपूर्वकका विल भरपाई / डोर हाजिरी विवरण ७) आवश्यकता अनुसारको योजना स्थलको सूचना अभिलेख विवरण	आर्थिक प्रशासन शाखा	तीन दिन	नि.शुल्क	
	स्थानीय न्यायिक समिति सेवा १) निर्धारित ढाँचाको उजुरी निवेदन सहितका आवश्यक प्रमाण २) नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि	न्यायिक समिति	प्रक्यानुसार	₹.१००	
	सहकारी दर्ता तथा नवीकरण १) सहकारीको विधान २) समितिको निर्णय ३) पदाधिकारीहरूको नागरिकताको प्रतिलिपि ४) वडाको सिफारिस ५) सो सँग सम्बन्धित अन्य आवश्यक कागजात	आर्थिक विकास शाखा	प्रक्यानुसार		
	घ वर्गको निर्माण इजाजत पत्र १) सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन २) आर्थिक क्षमता खुल्ने कागजात ३) मुख्य जनशक्ति विवरण खुल्ने कागजात ४) मेसिन र उपकरणहरू भएको विवरणहरू	प्राविधिक र प्रशासन शाखा	प्रक्यानुसार	आर्थिक ऐन र कार्यविधिमा उल्लेख भए अनुसार	
	गुनासो सुन्ने अधिकारी :			सोधपुष्टका लागि सम्पर्क : ०४६-४११०३२	

५. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी:

सामान्य तथा प्रशासकीय निर्णयहरू टिपणीका आधारमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट र अन्य निर्णयक हकमा विषयवस्तु हेरी नगर प्रमुख, नगर उपप्रमुख, नगर कार्यपालिका र नगरसभाबाट गर्ने व्यवस्था रहेको ।

६. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी:

यस नगरपालिकाबाट प्रदान गरिएको सेवामा चित्त नबुझेमा वा समयमा सेवा प्राप्त नभएमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री कमल बहादुर कार्की समक्ष गुनासो गर्न सकिने व्यवस्था रहेको छ ।

७. कार्यालय प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम र पद:

कार्यालय प्रमुख: कमल बहादुर कार्की , प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

सूचना अधिकारी: विनय पौडेल, अधिकृत स्तर छैठौँ

अन्य पदाधिकारि र शाखा प्रमुखको विवरण:

हरिपुर नगरपालिका, सर्लाही

क्र.सं.	नाम, थर	शाखा	सम्पर्क नं.	कैफियत
१	श्री गोपाल पजियार	नगर प्रमुख	9844059638	
२	श्री निलम देवी राय यादव	नगर उपप्रमुख	9824870244	
३	श्री कमल बहादुर कार्की	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	9854089111	
४	श्री रुपलाल देवकोटा	सामाजिक विकास शाखा	9865114921	
५	श्री विनय पौडेल	प्रशासन तथा जिन्सी शाखा	9844443811	
६	श्री भुपेन्द्र कुमार सिंह	आर्थिक प्रशासन शाखा	9854080113	
७	श्री नागेश्वर राय	शिक्षा शाखा	9844031793	
८	श्री विवेक कुमार राय	प्राविधिक शाखा	9823579764	
९	श्री अनिल कुमार चौधरी	स्वास्थ्य शाखा	9854037719	
१०	श्री कपिलेश्वर झा	पिडारी आयुर्वेद शाखा	9844049539	
११	श्री नवल किशोर राय	पोषण शाखा	9849598551	
१२	श्री आनन्द हरि मैनाली	सूचना प्रविधि शाखा	9849680880	
१३	श्री जमाल अहमद	रोजगार शाखा	9807827744	
१४	श्री रामगणेश मण्डल	कृषि शाखा	9749949506	
१५	डा. दिव्य कृष्ण श्रेष्ठ	पशु सेवा शाखा	9844090894	
१६	श्री रामदेव चौधरी	योजना शाखा	9809657309	
१७	श्री माधव कार्की	राजस्व शाखा	9843410812	
१८	श्री सुधा काफ्ले	महिला विकाश शाखा	9845989292	
१९	श्री रुपेश राय	सहकारी शाखा	9864008205	
२०	श्री हरिकिशोर महतो	पञ्जिकरण शाखा	9844131516	
२१	श्री सरोज कुमार सिंह	नापी शाखा	9844218406	

८. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिका सूची:

यस अवधिभर देहाय बमोजिमको ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिका केहि पारित नगरिएको ।

९. अम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अघावधिक विवरण:

SuTRA:: <https://sutra.fcgo.gov.np/sutra2/accounting/progreport/incomevsexp/view>

हरिपुर नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, सर्लाही
कार्यालयको कोड : ८०२१९४०९३००

आय व्ययको विवरण

आ.व. : २०८०/८१ अवधि : २०८०/०४/०१-२०८०/०६/३०

आय				व्यय					
शीर्षक	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	आम्दानी(%)	मोज्दात	शीर्षक	बार्षिक बजेट	खर्च	खर्च(%)	मोज्दात
संघीय सरकार	३६,५०,०००.००	८,४९,५०,०००.००	२३.०५	२८,०८,५०,०००.००	चातु	३९,९६,०३,४४०.७७	८,४४,५९,६२२.७४	२१.३३	३१,५१,५१,८१८.०३
१३३११ समानिकरण अनुदान	११,४८,००,०००.००	२,८७,००,०००.००	२५	८,६१,००,०००.००	२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी	१६,४९,५२,०००.००	४,९७,३४,२९२.८१	२५.३३	१२,३२,१७,७०७.१९
१३३१२ शसर्त अनुदान चातु	२०,६७,००,०००.००	५,९८,००,०००.००	२५.०६	१५,६९,००,०००.००	२११२१ पौशाक	१२,२०,०००.००	०.००	०	१२,२०,०००.००
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	२,५०,००,०००.००	३६,५०,०००.००	१४.६	२,१३,५०,०००.००	२११२३ औषधीउपचार खर्च	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००
१३३१५ विशेष अनुदान पुँजीगत	१,००,००,०००.००	०.००	०	१,००,००,०००.००	२११३१ स्थानीय भत्ता	१५,००,०००.००	१४,९९,७२६.००	९९.९८	२७४.००
१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	८५,००,०००.००	०.००	०	८५,००,०००.००	२११३२ महंगी भत्ता	१९,००,०००.००	०.००	०	१९,००,०००.००
प्रदेश सरकार	१,८३,४९,०००.००	०.००	०	१,८३,४९,०००.००	२११३४ कर्मचारीको बैठक भत्ता	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००
१३३११ समानिकरण अनुदान	८३,४९,०००.००	०.००	०	८३,४९,०००.००	२११३५ कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	५०,००,०००.००	०.००	०	५०,००,०००.००	२११३९ अन्य भत्ता	७०,३९५.००	०.००	०	७०,३९५.००
१३३१५ विशेष अनुदान पुँजीगत	३०,००,०००.००	०.००	०	३०,००,०००.००	२११४१ पदाधिकारी बैठक भत्ता	३०,००,०००.००	०.००	०	३०,००,०००.००
१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	२०,००,०००.००	०.००	०	२०,००,०००.००	२११४२ पदाधिकारीअन्य सुविधा	१,००,००,०००.००	२८,७२,५००.००	२८.७३	७१,२७,५००.००
संघीय बाँडफाँड	१०,९९,६२,४००.००	९०,३६,२८९.६२	८.२२	९०,०९,३६,११८.३८	२११४४ कर्मचारी कल्याण कोष	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००
११३१५ घरजग्गा रजिष्ट्रेशन दस्तुर	४०,००,०००.००	०.००	०	४०,००,०००.००	२११४९ पानी तथा बिजुली	१२,६०,०००.००	८०,०००.००	६.३५	११,८०,०००.००
११४११ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने मूल्य अभिवृद्धि कर	९,८४,६२,४००.००	९०,३६,२८९.६२	९.१८	८,९४,२६,११८.३८	२११२२ संचार महसुल	४,००,०००.००	९,०००.००	२.२५	३,९९,०००.००
११४५६ बाँडफाँडबाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर	७०,००,०००.००	०.००	०	७०,००,०००.००	२११२१ इचन (पदाधिकारी)	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
१४१५३ बाँडफाँड भई प्राप्त वन रोयल्टी	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००	२११२२ इचन (कार्यालय प्रयोजन)	३२,९९,५१४.६०	४,७५,०६७.९०	१४.७९	२७,२४,४४६.७०
अन्तरिक श्रोत	१४,२६,८९,९३३.६६	१५,४०,७८,९८६.५९	१०७.९९	(१,१३,९७,०५२.९३)	२११२३ सवारी साधन मर्मत खर्च	२०,००,०००.००	१३,४५०.००	०.६७	१९,८६,५५०.००
११३१३ एकीकृत सम्पत्ती कर	२०,०००.००	०.००	०	२०,०००.००	२११२४ बिमा तथा नवीकरण खर्च	१०,००,०००.००	०.००	०	१०,००,०००.००
११३१४ भूमिकर/मालपोत	१७,००,०००.००	०.००	०	१७,००,०००.००	२११२२ मेसिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
११३२१ वहाल कर	६,००,०००.००	०.००	०	६,००,०००.००	२१२३१ निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
११३२२ वहाल विटोरी कर	९,००,०००.००	०.००	०	९,००,०००.००	२१२९१ अन्य सम्पत्तिहरूको संचालन तथा सम्भार खर्च	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००
११४५९ सवारी साधन कर (साना सवारी)	६,००,०००.००	०.००	०	६,००,०००.००	२१३११ मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	३५,४६,०००.००	०.००	०	३५,४६,०००.००
					२१३३३ पुस्तक तथा सामग्री खर्च	२५,००,०००.००	०.००	०	२५,००,०००.००

1 of 3 11/22/2023, 12:14 PM



हरिपुर नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, सर्लाही
कार्यालयको कोड : ८०२११४०९३००

आय व्ययको विवरण

आ.व. : २०८०/८१ अवधी : २०८०/०४/०१-२०८०/०६/३०

आय				व्यय					
११६३१ कृषितथा पशुजन्य वस्तुको व्यावसायिक कारोवारमा तारी कर	३०,०००.००	०.००	०	३०,०००.००	२२३१४ इन्धन - अन्य प्रयोजन	३,००,०००.००	३,००,०००.००	१००	०.००
११६९१ अन्य कर	६०,०००.००	०.००	०	६०,०००.००	२२३१५ पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	१६,३३,२८०.००	२,२२,५००.००	१३,६२	१४,१०,७८०.००
१४२१२ सरकारी सम्पत्तीको विक्रीबाट प्राप्त रकम	२५,१०,०००.००	०.००	०	२५,१०,०००.००	२२३१९ अन्य कार्यालय संचालन खर्च	५,०४,०००.००	०.००	०	५,०४,०००.००
१४२१६ निजी धारा वापतको शुल्क	१०,०००.००	०.००	०	१०,०००.००	२२४११ सेवा र परामर्श खर्च	३३,००,०००.००	०.००	०	३३,००,०००.००
१४२१८ विद्युत सेवा शुल्क	१०,०००.००	०.००	०	१०,०००.००	२२४१२ सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	१०,००,०००.००	०.००	०	१०,००,०००.००
१४२१९ अन्य सेवा शुल्क तथा विक्री	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००	२२४१३ करार सेवा शुल्क	१,८५,००,०००.००	५२,१२,०२३.३३	२८,१७	१,३२,८७,९७६.६७
१४२२१ न्यायिक दस्तुर	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००	२२४१४ सरसफाईसेवा शुल्क	१३,३६,०००.००	३,१४,४००.००	२३,५३	१०,२१,६००.००
१४२२३ शिक्षा क्षेत्रको आगदानी	२०,०००.००	०.००	०	२०,०००.००	२२४१९ अन्य सेवा शुल्क	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००
१४२२४ घरीक्षा शुल्क	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००	२२५११ कर्मचारी तालिम खर्च	६,७५,०००.००	०.००	०	६,७५,०००.००
१४२२९ अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	१५,००,०००.००	०.००	०	१५,००,०००.००	२२५१२ सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	२०,००,०००.००	०.००	०	२०,००,०००.००
१४२४२ नक्सापास दस्तुर	४,००,०००.००	०.००	०	४,००,०००.००	२२५२१ उत्पादन सामग्री / सेवा खर्च	१८,७५,०००.००	०.००	०	१८,७५,०००.००
१४२४३ सिफारिस दस्तुर	२०,००,०००.००	०.००	०	२०,००,०००.००	२२५२२ कार्यक्रम खर्च	३,६९,६६,०००.००	३,४९,५१२.००	०.९५	३,६६,१६,४८८.००
१४२४४ व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००	२२५२९ विविध कार्यक्रम खर्च	८,१५,३९,०००.००	२७,९५,३९०.००	३.४३	७,८७,३५,६१०.००
१४२४५ नाता प्रमाणित दस्तुर	५०,०००.००	०.००	०	५०,०००.००	२२६११ अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	१२,२७,०००.००	०.००	०	१२,२७,०००.००
१४२४९ अन्य दस्तुर	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००	२२६१२ भ्रमण खर्च	१०,००,०००.००	६९,२००.००	६.९२	९,३०,८००.००
१४२५३ व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	५,२०,०००.००	०.००	०	५,२०,०००.००	२२६१३ विशिष्ट व्यक्ति तथा प्रतिनिधि मण्डलको भ्रमण खर्च	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००
१४३१२ प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००	२२६१९ अन्य भ्रमण खर्च	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००
१४५२९ अन्य राजस्व	२,७०,०००.००	०.००	०	२,७०,०००.००	२२७११ विविध खर्च	५३,९४,२००.००	१,४७,७८५.००	२.७४	५२,४६,४१५.००
३२२२२ बैंक मौज्जात	१३,०९,८१,१३३.६६	१५,४०,७८,१८६.५९	११८.३६	(२,३८,९७,०५२.९३)	२२७२१ सभा सञ्चालन खर्च	१०,००,०००.००	०.००	०	१०,००,०००.००
जम्मा	६३,५९,८४,५३३.६६	२४,७२,६४,४६८.२१	३८.८७	३८,८७,२०,०६५.४५	२५३१४ धार्मिक तथा सांस्कृतिक संस्था सहायता	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
					२५३१५ अन्य सस्था सहायता	७,००,०००.००	०.००	०	७,००,०००.००
					२७११२ अन्य सामाजिक सुरक्षा	५०,०००.००	०.००	०	५०,०००.००
					२७२१२ उद्धार, राहत तथा पुनर्स्थापना खर्च	४४,१५,०००.००	५०,०००.००	१.१२	४३,६५,०००.००
					२७२१३ औषधीखरिद खर्च	३०,५६,०००.००	०.००	०	३०,५६,०००.००
					२७२१९ अन्य सामाजिक सहायता	११,००,०००.००	०.००	०	११,००,०००.००
					२७३१५ मृत कर्मचारीको सुविधा तथा सहायता	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००



हरिपुर नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, सर्लाही
कार्यालयको कोड : ८०२११४०९३००

आय व्ययको विवरण

आ.व. : २०८०/८१ अवधि : २०८०/०४/०१-२०८०/०६/३०

आय	व्यय			
२८१४१ जग्गाको भाडा	१,३८,०००.००	०.००	०	१,३८,०००.००
२८१४२ घरभाडा	१०,००,०००.००	०.००	०	१०,००,०००.००
२८१४३ सवारी साधन तथा मेशिनर औजार भाडा	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
२८१४९ अन्य भाडा	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००
२८२११ राजस्व फिर्ता	१,६७,०००.००	०.००	०	१,६७,०००.००
२८२१२ न्यायिक फिर्ता	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००
२८२१९ अन्य फिर्ता	३,०२,७६,०५१.१७	२,८३,०६,७७५.७०	१९३.५	१९,६९,२७५.४७
पूँजीगत	२३,६३,८१,०९२.८९	१,३९,८९,९८४.४९	८.४६	२२,२३,९१,१०८.४०
३१११४ जग्गा विकास कार्य	१०,००,०००.००	०.००	०	१०,००,०००.००
३११२१ सवारी साधन	३,५०,०००.००	०.००	०	३,५०,०००.००
३११२२ मेशिनरी तथा औजार	६४,४५,०००.००	०.००	०	६४,४५,०००.००
३११२३ फर्निचर तथा फिक्चर्स	१५,५०,०००.००	०.००	०	१५,५०,०००.००
३११३२ अनुसन्धान तथा विकास सम्बन्धी खर्च	३०,००,०००.००	०.००	०	३०,००,०००.००
३११३४ कम्प्युटर सपटवेयर निर्माण तथा खरीद खर्च	१३,००,०००.००	०.००	०	१३,००,०००.००
३११३५ पूँजीगत परामर्श खर्च	५०,००,०००.००	०.००	०	५०,००,०००.००
३११५१ सडक तथा पूल निर्माण	७,६८,७२,७८२.८०	८९,३७,१४१.७७	११.६३	६,७९,३५,६४१.०३
३११५३ विद्युत संरचना निर्माण	३६,५०,०००.००	०.००	०	३६,५०,०००.००
३११५४ तटबन्ध तथा बाँधनिर्माण	१५,००,०००.००	०.००	०	१५,००,०००.००
३११५५ सिंचाई संरचना निर्माण	९,००,०००.००	२,४९,५३७.९०	२७.७३	६,५०,४६२.१०
३११५६ खानेपानी संरचना निर्माण	२,५०,०००.००	०.००	०	२,५०,०००.००
३११५७ वन तथा वातावरण संरक्षण	१४,६०,०००.००	५,२७,२८१.६०	३६.११	९,३२,७१८.४०
३११५८ सरसफाई संरचना निर्माण	२६,५०,०००.००	८,९०,४२६.३०	३३.६	१७,५९,५७३.७०
३११५९ अन्य सार्वजनिक निर्माण	११,९८,६३,३१०.०९	९३,२७,९०४.६४	७.७८	११,०५,३५,४०५.४५
३११७१ पूँजीगत सुधार खर्च सार्वजनिक निर्माण	८८,९०,०००.००	५७,६९२.२८	०.६५	८८,३२,३०७.७२
३११७२ पूँजीगत अनुसन्धान तथा परामर्श	४,००,०००.००	०.००	०	४,००,०००.००
३१२२१ मौज्जात सामानहरु	१३,००,०००.००	०.००	०	१३,००,०००.००
जम्मा	६३,५९,८४,५३३.६६	१,०४,४९,४९,६०७.२३	१६.४२	५३,५५,३५,०२६.४३

अन्य प्रगतिहरु:

- स्थानीय दररेट निर्धारण गरियो ।
- संगठन संरचना बमोजिम कर्मचारीहरुको व्यवस्थापन गरि सेवा प्रवाहलाई थप प्रभावकारी बनाउने निर्णय गरियो ।
- वार्षिक प्रगति समिक्षा सम्पन्न ।
- नमूना विधालय वार्षिक कार्ययोजना स्विकृत गरिएको ।
- नगर भरी खेलाडी पहिचान कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने निर्णय ।

१०.सार्वजनिक निकायमा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिएको विषय:

यस अवधिभर कुनै सूचना माग नभएको ।