



हरिपुर नगरपालिका  
नगरकारपालिकाको कार्यालय हरिपुर, सर्लाही  
कार्यालय कोड नं.:  
दैनिक तथा भ्रमण खर्चको बिल

नाम:

पद:

कर्मचारी संकेत नं

कार्यालय:

कर्मचारीको स्थायी ठेगाना:

नत्थी रसिद बिल आदिको संख्या:

भ्रमणको उद्देश्य:

भ्रमण आदेश सि नं..... सँग सम्बन्धित

भ्रमण प्रतिवेदन दर्ता नं:

देखि		सम्म		भ्रमण साधन	भ्रमण खर्च	दैनिक भत्ता			फुटकर खर्च		कुल जम्मा	कैफियत
स्थान	मिति	स्थान	मिति			दिन	दर	जम्मा	बिवरण	जम्मा		
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३
					जम्मा							

१. भ्रमण खर्च (महल ६ को जम्मा रू )  
२. दैनिक भत्ता (महल ९को जम्मा रू )  
४. फुटकर खर्च (महल ११ को जम्मा रू )  
५ कुल जम्मा (महल १२ को जम्मा रू )  
६. भ्रमण पेशकी रू .  
७ खुद भुक्तानी पाउने रकम रू.

स्वीकृत भ्रमण आदेश नं. .... मिति: .....

पेश भएको ब्यहोरा ठीक छ झुट्टा ठहरे प्रचलित  
कानुन बमोजिम सहने छु बुझाउने छु

भ्रमण गर्ने कर्मचारीको दस्तखत:

मिति:

स्वीकृत रकम:

जांच गर्ने अधिकारीको दस्तखत: \_\_\_\_\_

मिति \_\_\_\_\_

स्वीकृत गर्ने अधिकारीको दस्तखत \_\_\_\_\_

मिति \_\_\_\_\_