

अनुसूची - १३  
(नियम ६४ को उपनियम (१) सँग सम्बन्धित)  
विदाको निवेदन

**हरिपुर नगरपालिका**

**नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, हरिपुर, सर्लाही**

कर्मचारीले प्रयोग गर्ने			
नाम:- .....			
कर्मचारी संकेत नं. ....			
पद:- .....			
कार्यालय:- <b>हरिपुर नगरपालिका</b>			
चिन्ह लगाउने	मागेको विदाको किसिम	विदाको अवधि	कारण
	१. भैपरी आउने र पर्व विदा		कर्मचारीको सही वा पत्र मिति:
	२. घर विदा		
	३. बिरामी विदा		
	४. प्रसूति विदा/प्रसूति स्याहार विदा		
	५. किरिया विदा		
	६. अध्ययन विदा		
	७. असाधारण विदा		
विदाको मिति: .....देखी .....			
सम्म			

**कर्मचारी प्रशासन शाखाले प्रयोग गर्ने**

विदाको किसिम	अधिको बांकी	हाल मागेको	अब रहन आउने
१. भैपरी आउने र पर्व विदा			
२. घर विदा			
३. बिरामी विदा			
४. प्रसूति विदा/प्रसूति स्याहार विदा			
५. अध्ययन विदा			
६. असाधारण विदा			

-----

कर्मचारीको दस्तखत  
कर्मचारी प्रशासन शाखा

मिति:- .....

सिफारिस भएको  सिफारिस नभएको  विदा सकिने मिति

-----

निकटतम माथिल्लो अधिकृत  
कुनै कुरा भए जनाउने:- .....

मिति:.....

स्विकृत  अस्विकृत  विदा सकिने मिति

-----

स्विकृति दिने अधिकृत  
पद: .....

मिति:- .....

---

कर्मचारीको जानकारीको निमित्त

---

हरिपुर नगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, हरिपुर, सर्लाही

बिदा स्वीकृतीको सूचना

पत्र संख्या: २०७९/०८०

मिति:

श्री.....

विदाको किसिम	अवधि	शुरु हुने मिति	कार्यालयमा हाजिर हुने मिति

-----  
सूचना गर्ने कर्मचारीको दस्तखत  
कर्मचारी प्रशासन शाखा